

**Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội**  
**Trung tâm Khảo thí**

**HƯỚNG DẪN**

**Người học thực hiện quy định tổ chức đánh giá kết quả học tập**

*(Trích lục theo Quy định số 721/QĐ-ĐHCN ngày 03/6/2024)*

**Điều 19. Trách nhiệm của người học**

1. Theo dõi và thực hiện đúng kế hoạch thi của Nhà trường trên các kênh thông tin nội bộ của Nhà trường.
2. Trường hợp trùng ca thi, người học cần đăng ký đổi lịch thi tại Trung tâm Khảo thí chậm nhất 24h trước thời điểm ca thi đó được tổ chức thi.
3. Phản ánh kịp thời với cán bộ coi thi, cán bộ tổ chức thi về những vấn đề có liên quan đến công tác tổ chức thi.
4. Khi vào phòng thi, người học dự thi phải tuân thủ các quy định sau đây:
  - a) Xuất trình với cán bộ coi thi thẻ sinh viên/học viên hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh (chứng minh thư, căn cước công dân, hộ chiếu); trong trường hợp không mang thẻ sinh viên/học viên hoặc giấy tờ tùy thân: thực hiện theo đúng hướng dẫn của cán bộ coi thi và cán bộ tổ chức thi.
  - b) Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, thước kẻ, tẩy, compa, êke, máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản và thẻ nhớ;
  - c) Không được phép mang vào phòng thi giấy than, bút xóa, đồ uống có cồn, vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, tài liệu, thiết bị truyền tin (thu, phát sóng thông tin, ghi âm, ghi hình). Không được hút thuốc trong phòng thi;
  - d) Chỉ sử dụng loại giấy thi được phát để làm bài thi, không được làm bài thi trên giấy khác. Trước khi làm bài thi, phải ghi đầy đủ số báo danh, mã đề thi và thông tin của thí sinh vào đề thi, giấy thi/phiếu trả lời (đối với bài thi trắc nghiệm), giấy nháp;
  - e) Khi nhận đề thi, phải kiểm tra kỹ số trang và chất lượng các trang in; nếu phát hiện thấy đề thiếu trang hoặc rách, hỏng, nhòe, mờ phải báo cáo ngay với CBCT trong phòng thi, chậm nhất 05 (năm) phút tính từ thời điểm phát đề thi;
  - f) Bài thi chỉ được viết bằng một loại mực màu xanh hoặc màu đen. Không sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để làm bài thi ngoại trừ khi tô các ô trên Phiếu trả lời bài thi trắc nghiệm hoặc vẽ đường tròn bằng compa đối với các môn đặc thù; Không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng trên bài thi,
  - g) Thực hiện theo đúng các hướng dẫn của cán bộ coi thi; giữ gìn trật tự, kỷ luật phòng thi;
  - h) Không tự ý làm thay đổi trạng thái làm việc của thiết bị trong trường hợp thi trắc nghiệm trên máy tính;

i) Thí sinh đến chậm quá 15 phút sau khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài sẽ không được dự thi môn thi đó;

k) Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được trao đổi giấy thi, giấy nháp, không được chép bài của thí sinh khác, không được sử dụng tài liệu trái phép để làm bài thi, không được có bất kỳ hành vi gian lận hoặc hành động làm mất trật tự phòng thi; nếu muốn có ý kiến phải giơ tay để báo cáo cán bộ coi thi, sau khi được phép, thí sinh đứng trình bày công khai với cán bộ coi thi ý kiến của mình; Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

l) Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, phải ngừng làm bài ngay;

m) Bảo quản nguyên vẹn, không để người khác lợi dụng bài thi của mình; phải báo cáo ngay cho cán bộ coi thi để xử lý các trường hợp bài thi của mình bị người khác lợi dụng hoặc cố ý can thiệp;

n) Khi nộp bài thi tự luận, phải ghi rõ tổng số tờ giấy thi đã nộp và ký xác nhận vào danh sách dự thi, thí sinh không làm được bài đều phải nộp lại tờ giấy thi (đối với bài thi tự luận), Phiếu trả lời (đối với bài thi trắc nghiệm);

o) Phải nộp bài thi kèm theo đề thi, giấy nháp trước khi ra khỏi phòng thi. Đối với hình thức thi tự luận, chỉ được ra khỏi phòng thi sau khi hết 2/3 (hai phần ba) thời gian làm bài của ca thi.

p) Trong trường hợp muốn hủy kết quả làm bài của mình (để nhận điểm 0) thí sinh thực hiện theo khoản 3 điều 21 tại quy định này

5. Thí sinh vi phạm quy chế thi bị xử lý theo quy định tại **Điều 34** quy định này.

### **Điều 21. Xử lý các vấn đề phát sinh với công tác chuẩn bị và tổ chức thi**

7. Xử lý các trường hợp xin hoãn thi kết thúc học phần

a) Thí sinh vắng mặt có lý do chính đáng (kết hôn, ốm, tai nạn, bố/mẹ/con qua đời...) được tham dự kỳ thi bổ sung trong vòng 02 kỳ chính tiếp theo và được tính điểm lần đầu.

b) Để được xét điều kiện tham dự kỳ thi bổ sung, người học phải nộp đơn xin hoãn thi trên hệ thống và thông tin cho cố vấn học tập/giáo viên phụ trách tại điểm liên kết về lý do không thể dự thi trước giờ thi. Trong 10 ngày làm việc kể từ ngày thi những người học vắng mặt có lý do chính đáng phải làm đơn kèm theo hồ sơ minh chứng (bản gốc hoặc bản sao có công chứng) cho lý do vắng mặt, có xác nhận của cố vấn học tập/giáo viên phụ trách tại điểm liên kết và lãnh đạo đơn vị đào tạo quản lý/lãnh đạo cơ sở liên kết đào tạo, nộp lên Trung tâm Khảo thí để được xác nhận đủ điều kiện hoãn đánh giá.

Đối với những trường hợp người học tham gia văn nghệ nhà trường, đại hội đại biểu sinh viên, thi olympic, hội thao, thực tập doanh nghiệp, thực tế... có kế hoạch của Nhà trường: khoa/đơn vị/TT quản lý người học làm đơn đề nghị hoãn đánh giá cho người học, kèm quyết định/kế hoạch của Nhà trường/ cơ sở liên kết

đào tạo gửi lên Trung tâm Khảo thí để thực hiện xác nhận người học đủ điều kiện hoãn đánh giá KTHP.

c) Ngay khi có thể thực hiện bài thi, người học cần làm đơn xin thi bổ sung gửi lên Trung tâm Khảo thí để được xét điều kiện tham dự kỳ thi bổ sung do Trung tâm Khảo thí tổ chức. Thời gian tổ chức đợt đánh giá bổ sung do Trung tâm Khảo thí sắp xếp. Người học vắng mặt ở kỳ thi chính được bố trí dự thi bổ sung nhưng không tham dự hoặc không thể thực hiện bài thi bổ sung trong 02 học kỳ chính tiếp theo sẽ nhận điểm 0 là điểm của bài thi.

### **Điều 29. Xem lại và phúc khảo bài thi**

1. Người học có quyền nộp đơn đăng ký xem lại bài thi tự luận hoặc phần tự luận trong bài thi kết hợp có phần tự luận trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày công bố điểm. Nếu thấy việc chấm điểm của bài thi chưa được chính xác, người học có quyền nộp đơn xin phúc khảo bài thi trong thời hạn 05 ngày kể từ khi công bố điểm. Thí sinh phải nộp lệ phí phúc khảo, lệ phí sẽ được trả lại nếu điểm sau phúc khảo có thay đổi so với điểm của người học được công bố trước đó. Căn cứ đơn phúc khảo của người học, Trung tâm Khảo thí kiểm tra đối chiếu, tạo túi phúc khảo trên hệ thống, rút bài thi của người học để tổ chức chấm lại. Trường hợp điểm trên bài thi và phiếu chấm không thống nhất, Trung tâm Khảo thí lập biên bản ghi nhận hiện tượng và phối hợp với các đơn vị liên quan xác định nguyên nhân chênh lệch điểm, cập nhật lại điểm trên hệ thống.

2. Không phúc khảo các môn thi theo hình thức thi chấm điểm trực tiếp: vấn đáp, thực hành, đề án,.. Nếu có thắc mắc về điểm thi, người học trao đổi trực tiếp với cán bộ chấm thi tại thời điểm công bố điểm.

3. Điểm phúc khảo là kết quả chính thức và cuối cùng của người học .

4. Điểm phúc khảo được thông báo tới người học trên hệ thống chậm nhất 15 ngày kể từ ngày công bố điểm lần đầu và phải trước thời điểm tổ chức thi lần 02 chậm nhất 03 ngày (trừ ngày lễ, tết).

### **Điều 34. Xử lý vi phạm**

1. Thí sinh vi phạm quy chế thi bị lập biên bản xử lý kỷ luật như sau:

a) Khiển trách đối với những người học phạm lỗi một lần: nhìn bài hoặc trao đổi bài với người học khác. Hình thức này do cán bộ coi thi quyết định tại biên bản được lập;

b) Cảnh cáo đối với các người học vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- Đã bị khiển trách một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm quy chế thi ở mức khiển trách;

- Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với người học;

- Chép bài của người học khác hoặc để người học khác chép bài của mình.

Hình thức kỷ luật cảnh cáo do cán bộ coi thi quyết định tại biên bản được lập kèm tang vật (nếu có).

- c) Đình chỉ thi đối với các người học vi phạm một trong các lỗi sau đây:
- Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm quy chế thi ở mức khiển trách hoặc cảnh cáo;
  - Mang vật dụng trái phép theo quy định tại *Điều 19* quy định này vào phòng thi;
  - Đưa đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi;
  - Viết, vẽ vào tờ giấy làm bài thi của mình những nội dung không liên quan đến bài thi;
  - Có hành động gây gổ, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hoặc đe dọa người học khác. Người học bị đình chỉ thi phải nộp bài thi, đề thi, giấy nháp cho cán bộ coi thi và ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định.
- d) Trừ điểm bài thi trong các trường hợp sau đây:
- Thí sinh bị khiển trách trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 25% tổng số điểm bài thi của môn đó;
  - Thí sinh bị cảnh cáo trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 50% tổng số điểm bài thi của môn đó;
  - Những bài thi được xác định có đánh dấu bài sẽ bị trừ 50% điểm toàn bài;
  - Thí sinh bị đình chỉ trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 100% tổng số điểm bài thi của môn đó.
- e) Cho điểm 0 (không) trong các trường hợp sau đây:
- Hai bài tự luận giống hệt nhau;
  - Bài thi được chép từ các tài liệu mang trái phép vào phòng thi;
  - Bài thi có chữ viết của hai người trở lên, có hai bài làm trở lên đối với một bài thi;
  - Những phần của bài thi viết trên giấy nháp, giấy không đúng quy định;
- f) Hủy bỏ kết quả thi đối với những thí sinh để người khác thi thay hoặc làm bài thay cho người khác dưới mọi hình thức, sửa chữa, thêm bớt vào bài làm sau khi đã nộp bài; dùng bài của người khác để nộp.
- g) Người học thi hộ hoặc nhờ người thi hộ đều bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập 01 năm đối với trường hợp vi phạm lần thứ nhất và buộc thôi học đối với trường hợp vi phạm lần thứ hai.
- h) Người học sẽ bị buộc thôi học nếu nhờ hoặc thuê người làm hộ luận văn/đồ án tốt nghiệp.